



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
Менеджменту, економіки, статистики та цифрових  
технологій  
8 вересня 20223 року,  
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри,  
кандидат економічних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

8 вересня 20223 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«Інформаційні системи та технології»**  
**для підготовки на першому освітньому рівні**  
**здобувачів ступеня бакалавра**  
**із спеціальності 081 ПРАВО**  
**галузі знань 08 ПРАВО**  
**за денною формою навчання**

**РОЗРОБНИК**

доцентка кафедри математики, статистики та  
інформаційних технологій, кандидатка  
педагогічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Ольга Федорчук

8 вересня 2023 року

**ПОГОДЖЕНО**

Декан юридичного факультету,  
кандидат юридичних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Віктор ЗАХАРЧУК

298 вересня 2023 року

м. Хмельницький  
20223

Назва навчальної дисципліни	<b>ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ</b>
Викладач	Практичні лабораторні заняття, консультації: Федорчук Ольга Степанівна доцентка кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, кандидатка педагогічних наук, доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	<a href="mailto:fos_40@ukr.net">fos_40@ukr.net</a> <a href="mailto:0_fedorchuk@univer.km.ua">0_fedorchuk@univer.km.ua</a> Профіль у соціальних мережах: ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-2163-8890">https://orcid.org/0000-0003-2163-8890</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=Mh1j3XsAAAAJ&amp;hl">https://scholar.google.com.ua/citations?user=Mh1j3XsAAAAJ&amp;hl</a>
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас « <b>pq6ic4m</b> »; або за посиланням: <a href="https://meet.google.com/mnq-hyww-czz">https://meet.google.com/mnq-hyww-czz</a> Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, ауд. 108: Федорчук Ольга Степанівна: вівторок з 16.00 до 17.20; Онлайн консультації: через приєднання до Google класу « <b>pq6ic4m</b> »; за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні згідно із затвердженим розкладом.

#### Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	<p>Метою навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є отримання майбутніми фахівцями у сфері права відповідного рівня фахово спрямованих теоретичних знань, формування і розвиток інформатичних вмінь, практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій з метою успішного здійснення професійної організації роботи та використання в фаховій діяльності цифрових інструментів. Завдання: полягає в отриманні навичок студентами використовувати прикладне програмне забезпечення та хмарні ресурси та сервіси, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: знати: основні поняття та термінологію курсу, правила та алгоритми опрацювання даних за допомогою різних програмних засобів та хмарних сервісів, доступні інформаційні технології і бази даних для фахівців правової сфери; вміти: збирати та аналізувати інформацію з національних і міжнародних джерел, оцінювати її достовірність, використовувати сучасні інформаційні технології і бази даних застосовувати різноманітні програмні продукти та хмарні сервіси для опрацювання, структурування, аналізу та візуалізації даних, організації колективної роботи, планувати та використовувати дані в системі правового забезпечення, у тому числі шляхом застосування сучасних інформаційних систем та програмного забезпечення для отримання й обробки даних у сфері права та для до організації та управління процесами в вирішенні юридичних ситуацій.</p> <p>Для вирішення питань, які не знайшли достатнього висвітлення в методичних рекомендаціях, і підвищення професійного рівня доцільно звернутися до переліку літературних джерел для поглибленого вивчення. Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних компетентностей, а саме збору і аналізу інформації з різних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p>
---	--

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають можливість сформувати компетентність:</p> <p>ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>СК9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p>											
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде певні програмні результати навчання, з професійної самоорганізація та використання інформаційних технологій а саме:</p> <p>РН3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН7 Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН9 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН14 Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН15 Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН16 Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.</p>											
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Обов'язкова дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 1-й.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В.081.Б.4.3 Правова статистика;</li> <li>- В.081.Б.4.4 Робота з відкритими даними;</li> <li>- ОЗ.081 Б.6. Інформаційно-комунікаційні технології в правничій діяльності;</li> </ul>											
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	<p>3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 54 години, лекційних – 0 годин, лабораторних – 36 годин.</p> <p>Орієнтовне тижневе навантаження студента аудиторною роботою – 2,2 години, самостійною роботою – 2,8 годин.</p>											
<b>Форма навчання</b>	<p>Денна форма навчання</p>											
<b>Мова викладання</b>	<p>Українська</p>											
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Лабораторні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>											
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Години (лаб. / СРС)</th> <th>Тема</th> <th>Методи навчання та форми поточного контролю</th> <th>Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16 / 16</td> <td>Опрацювання інформації у текстовому редакторі</td> <td>Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної</td> <td>Лабораторні заняття – 22,2 СРС – 8,8</td> </tr> </tbody> </table>	Години (лаб. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів	16 / 16	Опрацювання інформації у текстовому редакторі	Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної	Лабораторні заняття – 22,2 СРС – 8,8			
Години (лаб. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів									
16 / 16	Опрацювання інформації у текстовому редакторі	Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної	Лабораторні заняття – 22,2 СРС – 8,8									

		роботи, індивідуальні завдання.	
4 / 10	Глобальна мережа Internet та хмарні сервіси в професійній діяльності	Мережеві, мультимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лабораторні заняття –5,2 СРС – 5,0
12 / 20	Аналіз та обробка статистичних, фінансових та правових даних засобами табличного редактора	Мережеві, мультимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лабораторні заняття – 15,6 СРС – 10,2
4 / 8	Візуалізація правових даних. Засоби підготовки проведення презентацій MS Power Point	Мережеві, мультимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лабораторні заняття – 5,4 СРС – 4,0
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)</p> <p>Залікове заняття проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи. ККР складається із восьми завдань.</p>			
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адамів О.П. Опорний конспект лекцій з курсу «Сучасні інформаційні системи» (англійською мовою) – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 67 с.</li> <li>2. Співаковський О.В., Шерман М.І., Стратонов В.М., Лапінський В.В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. – Херсон: ХДУ, 2012. – 220 с.</li> <li>3. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с.</li> <li>4. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник / В. М. Антоненко, С. Д. Мамченко, Ю. В. Рогушина. – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с.</li> <li>5. Козловський А.В. Комп’ютерна техніка та інформаційні технології: навчальний посібник /А.В. Козловський, Ю.М. Паночишин, Б.В. Погріщук. – [2-е вид, стереот.] – К. : Знання, 2012. – 463с.</li> <li>6. Гавриленко В.В. Офісні інформаційні технології. Текстовий редактор MS WORD : навчальний посібник / В.В. Гавриленко, Л.М. Парохненко, Н.В. Москаленко. – К.:НТУ, 2012. – 140с.</li> </ol>		

	<p>7. Комп'ютерні технології обробки облікової інформації: навчальний посібник /</p> <p>8. В.Є. Ходаков, Т.Г. Кірюшатова, Р.М. Захарченко, М.В. Карамушка; [за ред. 9. В.Є. Ходакова]. - Херсон: Олді-плюс; Київ: Ліра-К, 2012. – 543с.</p> <p>10. Матвієнко М.П. Архітектура комп'ютера: навчальний посібник / М.П. Матвієнко, В.П. Розен, О.М. Закладний. - К.: Ліра-К, 2013. – 264с.</p> <p>11. Закон України «Про електронний цифровий підпис»</p> <p>12. ДСТУ 2394-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. — К.: Держстандарт України, 1994.</p> <p>13. ДСТУ 2938-94. Системи оброблення Інформації. Основні поняття. Терміни і визначення. — К.: Держстандарт України, 1994.</p> <p>14. Чернега В. Безпроводні локальні комп'ютерні мережі: навчальний посібник /</p> <p>15. В. Чернега, Б. Платтнер.- К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 238с.</p> <p>16. Ковалюк Т.В. Алгоритмізація та програмування: підручник /Т.В. Ковалюк. - Львів: Магнолія 2006, 2013. - 400 с.</p> <p>17. Козак Л.І. Основи програмування: навчальний посібник /Л.І. Козак, І.В. Костюк, С.Л. Стасевич. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 328с.</p> <p>18. Пічугін М.Ф. Комп'ютерна графіка: навчальний посібник /М.Ф. Пічугін, І.О. Канкін, В.В. Воротніков.-К.: ЦУЛ, 2013. – 346с.</p> <p>19. Проскурович О.В. Комп'ютерні технології економічного аналізу: навчальний посібник / О.В. Проскурович, В.А. Бойчук. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 310 с.</p> <p>20. Інформатика. Комп'ютерний аналіз економічних даних: моніторинг знань : зб. практ. завдань / М. В. Сільченко, Т. О. Кучерява, Ю. М. Красюк ; за заг. ред.</p> <p>21. О. Д. Шарапова. – К. : КНЕУ, 2012. – 354 с.</p> <p>22. Інформатика. Комплексні кейси: / Ю.М.Красюк, М.В. Сільченко, І.В. Шабаліна,</p> <p>23. Т.О. Кучерява; за заг. ред. О.Д. Шарапова – К.: КНЕУ, 2012. – 267 с.</p> <p>24. Литвинова С.Г., Спирін О.М., Анікіна Л.П. Хмарні сервіси Office 365: навчальний посібник, Київ: Компринт, 2015.</p> <p>25. Хмарний сервіс Google Диск</p> <p>26. Prometheus. Електронний ресурс: <a href="https://prometheus.org.ua/">https://prometheus.org.ua/</a></p> <p>27. Microsoft Imagine Academy. Електронний ресурс: <a href="https://imagineacademy.microsoft.com/?whr=default">https://imagineacademy.microsoft.com/?whr=default</a></p> <p>28. Cisco Networking Academy. Електронний ресурс: <a href="https://www.netacad.com/">https://www.netacad.com/</a></p> <p>29. Топ-10 корисних мобільних додатків для юристів, LOYER [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="http://loyer.com.ua/uk/top-10-korisnih-mobilnih-dodatkiv-dlya-yuristiv/">http://loyer.com.ua/uk/top-10-korisnih-mobilnih-dodatkiv-dlya-yuristiv/</a></p> <p>30. Планета Excel: коли знаєш все просто [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="http://www.planetaexcel.ru/">http://www.planetaexcel.ru/</a></p>
<p><b>Політика щодо дедайтнів та здобуття балів за пропущені заняття</b></p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p>
<p><b>Критерії оцінювання</b></p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p>

	2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> ).
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	Студенту визнаються результати участі у: наукових конференціях, курсах, вебінарах, круглих столах, інших заходах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) під час аудиторних занять, консультацій. 2) за допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

---

Обліковий обсяг – 0,4 ум.др.арк.